



Łowicz, dn. 16.11.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto zgodnie z *regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto* wprowadzonym przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu.**

### I. Dane Zamawiającego

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu  
ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz  
tel.: 46 837 58 85, e-mail: sekretariat@zespollowicz.pl

### II. Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest **dostawa i montaż komputerów i sprzętu komputerowego, stanowiącego wyposażenie pracowni zawodowych Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu**. Wykaz sprzętu wraz z wymaganiami technicznymi został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakup komputerów i sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 1 finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe w ramach projektu „Lepsza praktyka – lepszy start – modernizacja pracowni zawodowych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu” nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/22.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z *regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto* wprowadzonym przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert uzupełniających. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.



6. W przypadku przekroczenia środków finansowych przeznaczonych na zakup sprzętu komputerowego Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
7. Sprzęt komputerowy oferowany przez Wykonawców musi być wyprodukowany w 2022 roku.
8. Termin realizacji dostawy i montażu komputerów i sprzętu komputerowego objętego niniejszym zapytaniem: do dnia **21 grudnia 2022 roku**.

### III. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami

Adam Kalinowski, tel.: 46 837 58 85 wew. 25.

### IV. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sprzęt komputerowy 2022” w sekretariacie Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, ul. Ułańska 2, **do 02.12 2022 roku do godz. 12:00**. Godziny otwarcia sekretariatu: pon-pt 7.30 – 14.00. Oferty złożone po terminie, niekompletne, niepodpisane nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) w treści ogłoszenia oraz na swojej stronie internetowej. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem adresu e-mail: [sekretariat@zespollowicz.pl](mailto:sekretariat@zespollowicz.pl) bądź za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie zapytania ofertowego (ogłoszenia).

**Szczegółowa instrukcja sposobu przekazywania pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.** Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w



karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia) oraz prześle na adres e-mail, z którego otrzymał zapytanie. Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowią integralną część Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży jednocześnie termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

#### V. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, przy ul. Ułańskiej 2 w dniu **02.12.2022 roku o godz. 12:15**. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.

#### VI. Kryteria oceny

W przedmiotowym zapytaniu jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się: cenę brutto – waga kryterium 100%. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!!!**

***Zamawiający jest placówką oświatową i zakupiony sprzęt będzie przeznaczony do realizacji zajęć dydaktycznych. Wykonawca winien naliczyć odpowiednią stawkę VAT stosowną do wybranego asortymentu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.***

#### VII. Warunki uczestnictwa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, tj.: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedno (1) zamówienie odpowiadające swoim rodzajem dostawie objętej niniejszym zapytaniem o wartości co najmniej 70 000,00 zł wraz z podaniem jej wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających czy ta dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodem, o którym mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa ta została wykonana,



a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VIII. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz ze szczegółowym kosztorysem.
2. wykaz dostaw, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami, które potwierdzają, że dostawa została wykonana należycie;
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 oraz referencje składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale.

## IX. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności:
  - 1.1. dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
    - a) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
    - b) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
    - c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
    - d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego.
  - 1.2. zmiany dotyczące terminu realizacji zadania:
    - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;



- b) w przypadku wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.);
- c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca;
- d) w przypadku przedłużającej się niniejszej procedury ofertowej i wyboru Wykonawcy;
- e) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy;
- f) w przypadku opóźnień w wypłacie dofinansowania;
- g) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej;
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w przygotowaniu miejsca dostawy, odbiorze, opóźnienia w podejmowaniu decyzji przez Zamawiającego ważnych z punktu widzenia realizacji zamówienia, opóźnienia w terminowym regulowaniu płatności przez Zamawiającego itp.;
- i) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia innych przyczyn niż wyżej wymienione, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;
- j) dopuszczalne będą zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na zgodny wniosek Stron umowy.

### 1.3. Pozostałe zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- b) zmiana miejsca realizacji zamówienia/dostawy;
- c) zmiana warunków i terminów płatności;
- d) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- f) zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot.



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Informacja o wyniku zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu [www.zespolowicz.pl](http://www.zespolowicz.pl) oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

Informacja o wyniku zamówienia zostanie także przesłana Wykonawcom, którzy złożyli swoje oferty, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.

**X. Klauzula informacyjna dot. art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym na dostawę komputerów i sprzętu komputerowego.
3. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania, osoby upoważnione ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym.
6. W odniesieniu do otrzymanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Powyższe informacje Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe i realizacją zamówienia, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawartym w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **XI. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 (formularz ofertowy)

Załącznik nr 3 (wykaz dostaw)

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁOWICZU

  
dr. Tadeusz Zaczek

ZESPÓŁ SZKÓŁ I PLACÓWEK  
OŚWIATOWYCH WOJEWÓDZTWA  
ŁÓDZKIEGO W ŁOWICZU  
99-400 Łowicz, ul. Ułańska 2  
tel./fax 46 837 58 85



## Załącznik nr 1 do zapytania

Przedmiotem zamówienia są nieużywane fabrycznie nowe komputery i pozostały sprzęt komputerowy zgodny z minimalnymi wymaganiami technicznymi zawartymi poniżej. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi 2 lata, chyba że została wskazana jednoznacznie w wymaganiach.

### Minimalne wymagania techniczne

Nazwa	Ilość
<p><b>Komputer z monitorem 24 cale i oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu</b></p> <p><b>Komputer</b> - procesor typu Intel Core i5-10400, Pamięć RAM 8GB DDR4 2666MHz, Dysk SSD 256GB M.2 (PCIe/NVMe), grafika zintegrowana UHD Graphics 630, LAN, WiFi, Bluetooth, System operacyjny Windows 11 Professional, gwarancja 3 lata, <b>np. komputer Dell Vostro 3681 SFF lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.</b></p> <p><b>Oprogramowanie</b> Microsoft Office 2021 MOLP Edu Standard,</p> <p><b>Monitor</b> - przekątna 23,8", matryca VA, rozdzielczość FullHD 1920x1080px, złącza HDMI i VGA, kontrast 3000:1, kąty widzenia 178/178 stopni, gwarancja 3 lata, <b>np. DELL SE2422H lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.</b></p>	5
<p><b>Oprogramowanie</b> Microsoft Office 2021 MOLP Edu Standard</p>	3
<p><b>Monitor</b> - przekątna 23,8", matryca VA, rozdzielczość FullHD 1920x1080px, złącza HDMI i VGA, kontrast 3000:1, kąty widzenia 178/178 stopni, gwarancja 3 lata, <b>np. DELL SE2422H lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.</b></p>	1
<p><b>Drukarka laserowa kolorowa ze skanerem i kopiarką A4</b></p> <p>Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe laserowe A4, wyposażone w funkcje drukowania, skanowania i kopiowania. Prędkość drukuje do 31 stron na minutę w trybie kolorowym i czarno-białym, automatyczny druk dwustronny, Pamięć 512 mb, wyświetlacz kolorowy dotykowy min., 9,3 cm, klasyfikacja lasera - produkt laserowy klasa 1 (IEC 60825-1:2007), procesor 800 MHz, skanowanie na email, powiększanie tekstu na kopiach do 400%, skanowanie notatki, skanowanie do urządzenia mobilnego, skanowanie do przeszukiwalnego pliku PDF, sieć przewodowa LAN 10Base-T/100Base-TX, sieć bezprzewodowa IEEE 802.11b/g/n, lokalny interfejs Hi-Speed USB 2.0, WIFI, obsługiwane połączenia mobilne AirPrint, Android Print Service Plugin, Google Cloud Print 2.0, iPrint&amp;Scan, Mopria, Wi-Fi Direct™, obsługa papieru – podajnik standardowy 250 arkuszy, podajnik wielofunkcyjny 50 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów, grubość papieru do 160 gr w podajniku wielofunkcyjnym, drukowanie: rozdzielczość 2400 x600 dpi, automatyczne drukowanie dwustronne 31 stron0020na minutę w kolorze i mono, skanowanie 1200x600 dpi, do 28 stron na minutę, <b>np. Brother DCP-L8410CDW lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.</b></p>	2
<p><b>Drukarka laserowa monochromatyczna A4</b></p> <p>Urządzenia wielofunkcyjne - drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie, laserowa mono, format A4, maksymalne miesięczne obciążenie 90 000 - 190 000 str/msc, automatyczny druk dwustronny (duplex), szybkość drukowania - mono (A4) [str. / min.] 38, rozdzielczość druku - mono [dpi] 1200x1200, skanowanie w kolorze, skanowanie dwustronne, skanowanie do e-mail, Skanowanie do folderu sieciowego, Skanowanie do pamięci USB, Skanowanie do pliku, Formaty plików skanowania – pdf, Optyczna rozdzielczość skanowania [dpi] 600x600, Szybkość kopiowania</p>	3





<p>monochromatycznego [str./min] 38, Możliwość wysyłania/odbierania faksów, <b>Obsługa nośników</b> automatyczny podajnik dokumentów (ADF), Pojemność podajnika głównego 100 [stron], Maksymalna pojemność podajników [stron] 400, Pojemność podajnika automatycznego (ADF) [stron] 50 Pojemność odbiornika papieru [stron] 150, Maksymalna gramatura nośników [g/m<sup>2</sup>] 175, Ilość podajników w standardzie 2, Opcjonalny podajnik papieru, Możliwość drukowania na kopertach. Obsługa formatów A4, RA4, A5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 × 15 cm, A6, 16K, koperty (B5, C5 ISO, C6, DL ISO), od 105 × 148 do 216 × 356 mm <b>Komunikacja</b>, Ethernet - druk w sieci LAN, Wireless - druk przez WiFi Opcjonalnie, Drukowanie z chmury, Drukowanie z urządzeń mobilnych, USB, RJ-11 (gniazdo faksu), Wi-Fi Direct <b>Obsługiwane języki i systemy:</b> Obsługiwane wersje systemu Windows, Windows 7, Windows 8 (8.1), Windows 10, 11, najstarsza obsługiwana wersja systemu - Windows Server Windows Server 2008 , standardowe języki drukarki HP PCL 6, HP PCL 5, emulacja HP PostScript Level 3, bezpośredni druk plików PDF (wer. 1.7), Apple AirPrint, Obsługa Postscript 3 Ekran Dotykowy, kolorowy LCD , Certyfikat Energy Star, Poziom hałasu podczas pracy [dB] 54. Kabel zasilający i USB łącznie z drukarką, <b>Np. HP LaserJet Enterprise M430f lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.</b></p>	
<p><b>Drukarka atramentowa kolor A3+,</b>  Urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, funkcje urządzenia: drukowanie, skanowanie, kopia, fax, Technologia druku: atramentowa kolorowa, dwustronne skanowanie i kopiowanie, maks. rozmiar nośnika: A3+., maks. szybkość druku kolor: 25 str./min, maks. szybkość druku mono: 32 str./min, Szybkość druku dwustronnego: 16 obr./min., Maksymalne wielokrotne kopiowanie: 999 kopii, Typ skanera: CIS (podwójny   kolorowy), Pojemność podajnika papieru: 250 szt., Technologia tuszów: tusz pigmentowy dolewany w zbiornikach typu Ecotank black co najmniej 120 ml, kolor 70 ml, Rozdzielczość drukowania: 4.800 x 2.400 DPI, Rozdzielczość druku w czerni: 4800 x 2400 dpi, Rozdzielczość druku w kolorze: 4800 x 2400 dpi, Rozdzielczość skanera: 2400 x 1200 dpi, Automatyczny druk dwustronny (dupleks), Gramatura papieru: 64 - 255 g/m<sup>2</sup>, Interfejs: USB 2.0, Wi-Fi, Ethernet 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi Direct, Praca w sieci [serwer druku]: tak, Szybkość transmisji: 33.6 kbps, Wyświetlacz: tak, Zainstalowane opcje: automatyczny podajnik dokumentów (50 arkuszy), obsługiwane systemy operacyjne Windows 7 – 11, przewód zasilający i przewód USB łącznie z drukarką,  <b>Np. Urządzenie wielofunkcyjne EPSON L15150 A3+ kolor lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.</b></p>	1
<p><b>Monitor interaktywny LED 65' cali</b> minimalne wymagania: matryca dotykowa 4K 65", system Android, aplikacje multimedialne, WI-FI, Bluetooth, 20 punktów dotyku, żywotność min. 30 000h, wbudowane głośniki 2 x 15W, uchwyt ścienny, certyfikat CE), <b>np. AvTek TS 6 Lite 65 lub MyBoard Android 65 lub inny równoważny o wskazanych parametrach.</b></p>	4



<p><b>Wizualizer cyfrowy,</b> Przenośny, wsparcie rozdzielczości 4K, 16-krotny zoom cyfrowy czy Auto Focus, możliwość zasilania bezpośrednio z portu USB, Częstotliwość odświeżania <b>60 klatek na sekundę</b>, matryca <b>13 megapikseli</b>, rozdzielczość <b>4K (3840 x 2160)</b> oraz wbudowany mikrofon podczas rozmów wideo. Integracja z tablicą interaktywną umożliwiając przetwarzanie wysokiej jakości zdjęć, nagrywanie filmów wideo oraz plików audio. duży obszar obrazowania większy od formatu A3 (545 x 305 mm). Łączność z innymi urządzeniami - port <b>USB</b>. <b>Wbudowana lampa LED</b>, która pozwala na używanie wizualizera nawet w niesprzyjających warunkach oświetleniowych. Gwarancja: 2 lata. <b>Np. AVer U70 lub inny równoważny o wskazanych parametrach.</b></p>	6
<p><b>Projektor multimedialny szerokokątny</b> minimalne wymagania: technologia DLP, przenośny, szerokokątny do projekcji z ok. 1-1,2 m, rozdzielczość Full HD 1920x1080, jasność 4000 ANSI lumenów, kontrast 50000, żywotność źródła światła 15000 h, porty 2xD-Sub, 2xHDMI, 1xUSDb, 1 xRS232, pilot bezprzewodowy, wbudowany głośnik, gwarancja 2 lata), <b>np. Optoma HD29HST lub inny równoważny o wskazanych parametrach.</b></p>	1
<p><b>Projektor multimedialny</b> minimalne wymagania: w zestawie przewód zasilający, pilot sterowania, baterie do pilota Technologia DLP, Źródło światła lampa, Rozdzielczość natywna (px) 1920x1080 px, Format obrazu 16:9, Jasność 4000 ansi, Poziom jasności 4000 - 5999 ANSI, Kontrast 50000 :1  Funkcje projektora: Interfejs audio/wideo MHL , CinemaMaster Video , przycisk wyciszania , Włączanie/wyłączanie bezpośrednio, gwarancja pracy 24/7, 3D, zasilanie USB , Auto power off automatyczne wyłączenie , Szybkie ponowne uruchomienie , Technologia Amazing colour , Eco+ Dostępne złącza: wejście sygnału kompozytowego , RS232C , 1x Cinch audio out , HDMI 1.4a 3D MHL , 1x HDMI , 1x VGA in , 1x Cinch audio in , 1x USB-A power 1A , Wyjście VGA, Współczynnik rzutu 1.47 , 1.63, Żywotność lampy w trybie normalnym 5000 h, Żywotność lampy w trybie ekonomicznym 10000 h, Głośność pracy w trybie normalnym (db) 31 db, Głośność pracy w trybi ekonomicznym (db) 29 db, Wbudowane głośniki, Zoom optyczny, Moc lampy (W) 220 W, Pobór mocy w trybie normalnej pracy (W) 266 W, Pobór mocy w trybie ekonomicznym (W) 204 W. Gwarancja 2 lata. <b>Np. Optoma HD28i lub inny równoważny o wskazanych parametrach.</b></p>	1
<p><b>Ekran projekcyjny do zawieszenia na suficie lub ścianie</b> minimalne wymagania: 236cmx175cm, rozwijany ręcznie, kąt widzenia 150, przekątne 3,05m, kolor biały</p>	2
<p><b>Czytnik kodu paskowego</b>  Czytnik do obsługi programu aptecznego, do odczytu kodów paskowych i obrazkowych QR, konstrukcja odporna na upadki, wsparcie dla interfejsów RS232 oraz USB, odczyt kodów odwróconych, <b>autoindukcja</b> - czytnik wyposażony w czujnik ruchu, dzięki czemu <b>odczyt kodu następuje automatycznie</b> po zbliżeniu go do czytnika, bezprzewodowy, w zestawie: czytnik, nadajnik do komputera, kabel do ładowania, instrukcje w języku polskim.</p>	1



Załącznik nr 2 do zapytania

## FORMULARZ OFERTOWY

*Zapytanie ofertowe na zakup komputerów i sprzętu komputerowego.*

**Dane Wykonawcy:**

**Nazwa:**.....

**Adres:**.....

**Tel. / fax:**..... **e-mail:**.....

**NIP** ..... **REGON** .....

**KRS/WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

.....

**Imię i nazwisko osoby do kontaktu:** .....

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest **dostawa i montaż komputerów i sprzętu komputerowego** oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto wskazaną w poniższej tabeli:

	<b>WYNAGRODZENIE</b>
CENA NETTO	
PODATEK VAT	
<b>CENA BRUTTO</b>	

Szczegółowy wykaz cen poszczególnych komputerów i sprzętu komputerowego objętego niniejszym zapytaniem ofertowym zawarty jest w dołączonym szczegółowym kosztorysie.

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie elementy zamówienia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz potwierdzamy, że spełniają one wszystkie minimalne wymagania techniczne szczegółowo opisane w specyfikacji technicznej, określonej w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.



3. **Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 21 grudnia 2022 roku.**
4. Oświadczamy, że określona w pkt. 1 cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w pkt. 1.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią)



Załącznik nr 3 do zapytania

-----  
(Pieczęć Wykonawcy)

## Wykaz

### Dostawa komputerów i sprzętu komputerowego

<b>Dostawa</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Data wykonywania</b>

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że dostawy wykonane zostały należycie np. referencje.

-----  
(Miejscowość, data)

-----  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią)