



Łowicz, dn. 18.07.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto wprowadzonym przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu.**

### I. Dane Zamawiającego

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu  
ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz  
tel.: 46 837 58 85, e-mail: sekretariat@zespollowicz.pl

### II. Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest dostawa:
  - **Część I - szaf metalowych,**
  - **Część II - foteli biurowych z matami z poliwęglanu**stanowiących wyposażenie pracowni zawodowych Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu. Wykaz sprzętu wraz z wymaganiami technicznymi został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakup towarów, o którym mowa w ust. 1 finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe w ramach projektu „**Lepsza praktyka – lepszy start – modernizacja pracowni zawodowych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu**” nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/22.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z *regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto* wprowadzonym przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert uzupełniających. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. W przypadku przekroczenia środków finansowych przeznaczonych na zakup towarów Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości towarów będących przedmiotem zapytania do 50% w związku z posiadanymi środkami finansowymi, których nie mógł przewidzieć w momencie składania zapytania.
8. Sprzęt oferowany przez Wykonawców musi być wyprodukowany nie później niż w 2022 roku.
9. Termin realizacji dostawy towarów objętego niniejszym zapytaniem: do dnia **31 lipca 2023 roku.**

### III. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami

Adam Kalinowski, tel.: 46 837 58 85 wew. 25.

### IV. Miejsce i termin składania ofert

**Oferty należy składać do 25.07.2023 r. do godz. 14.00:**

- a) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Szafy metalowe” lub „Fotele”  
**w sekretariacie Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych  
Województwa Łódzkiego w Łowiczu, ul. Ułańska 2,** godziny otwarcia sekretariatu: pon-pt 7.30 – 14.00,

*lub*

- b) **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.**

Oferty złożone po terminie, niekompletne, niepodpisane nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) w treści ogłoszenia oraz na swojej stronie internetowej. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem adresu e-mail: [sekretariat@zespollowicz.pl](mailto:sekretariat@zespollowicz.pl) bądź za pośrednictwem systemu Baza





Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie zapytania ofertowego (ogłoszenia).

**Szczegółowa instrukcja sposobu przekazywania pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.** Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia) oraz prześle na adres e-mail, z którego otrzymał zapytanie. Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowiąc będą integralną część Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży jednocześnie termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

#### V. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert złożonych osobiście oraz za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, przy ul. Ułańskiej 2 w dniu **25.07.2023 roku o godz. 14:15**. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.

#### VI. **Kryteria oceny**

W przedmiotowym zapytaniu jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się: cenę brutto – waga kryterium 100%. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### VII. **Warunki uczestnictwa**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,



- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VIII. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz ze szczegółowym kosztorysem.
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 oraz składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale.

## IX. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności:
  - 1.1. dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
    - a) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
    - b) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
    - c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
    - d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego.
  - 1.2. zmiany dotyczące terminu realizacji zadania:
    - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;
    - b) w przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.);
    - c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca;
    - d) w przypadku przedłużającej się niniejszej procedury ofertowej i wyboru Wykonawcy;





- e) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy;
- f) w przypadku opóźnień w wypłacie dofinansowania;
- g) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej;
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w przygotowaniu miejsca dostawy, odbiorze, opóźnienia w podejmowaniu decyzji przez Zamawiającego ważnych z punktu widzenia realizacji zamówienia, opóźnienia w terminowym regulowaniu płatności przez Zamawiającego itp.;
- i) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia innych przyczyn niż wyżej wymienione, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;
- j) dopuszczalne będą zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na zgodny wniosek Stron umowy.

### 1.3. Pozostałe zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - b) zmiana miejsca realizacji zamówienia/dostawy;
  - c) zmiana warunków i terminów płatności;
  - d) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - f) zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Informacja o wyniku zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu [www.zespollowicz.pl](http://www.zespollowicz.pl) oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).



Informacja o wyniku zamówienia zostanie także przesłana Wykonawcom, którzy złożyli swoje oferty, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.

**X. Klauzula informacyjna dot. art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym na dostawę sprzętu.
3. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania, osoby upoważnione ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym.
6. W odniesieniu do otrzymanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Wykonawcy:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Powyższe informacje Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe i realizacją zamówienia, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawartym w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **XI. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 (formularz ofertowy)

**WICEDYREKTOR**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**  
**WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W ŁÓWICZU**

  
Agata Wolska



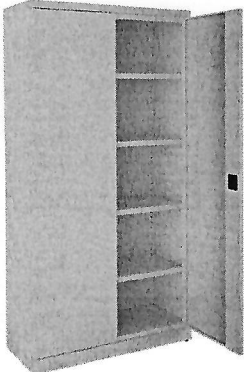


Załącznik nr 1 do zapytania

Przedmiotem zamówienia są nieużywane fabrycznie nowe szafy metalowe oraz fotele biurowe z matami z poliwęglanu zgodne z minimalnymi wymaganiami technicznymi zawartymi poniżej.

Część I

**Minimalne wymagania techniczne**

Nazwa	Ilość
<p><b>Szafa Metalowa, kolor popielaty lub jasno szary, gwarancja min. 3 lata</b></p> <p>Minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konstrukcja zgrzewana z wysokiej jakości blachy stalowej,</li> <li>• minimalne wymiary:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ wysokość: 1940 mm,</li> <li>○ szerokość: 1000 mm,</li> <li>○ głębokość: 430 mm</li> </ul> </li> <li>• obciążenie korpusu szafy: 500 kg,</li> <li>• drzwi skrzydłowe z chowanymi zawiasami,</li> <li>• bez przegrody środkowej,</li> <li>• 4 półki przestawne co 35 mm o nośności 100 kg</li> <li>• zamek baskwilowy w systemie Master (możliwość otwarcia wszystkich zamków danej serii specjalnym kluczem Master),</li> <li>• w komplecie 2 klucze standardowe</li> <li>• ryglowanie 2-punktowe z przylgą na całą wysokość drzwi</li> <li>• antykorozyjna powłoka lakiernicza malowana proszkowo,</li> <li>• kolorystyka: popielaty RAL 7035 lub jasno szary.</li> </ul> <p>Zdjęcie poglądowe</p>  <p>np. Szafa narzędziowa SN 1000 lub równoważna o wskazanych parametrach jakościowych.</p>	10





Część II

**Fotel biurowy ergonomiczny z podkładką z tworzywa sztucznego, gwarancja min. 1 rok**

Minimalne wymagania:

- siedzisko tapicerowane gąbką o dużej gęstości,
- kolor siedziska czarny,
- regulacja wysuwu siedziska,
- oparcie tkaninowe, czarne lub szare,
- regulowane podparcie lędźwiowe,
- mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- funkcja "anti-shock" - po zwolnieniu blokady oparcie fotela nie uderza w plecy
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- regulowany zagłówek góra-dół,
- podłokietniki regulowane (góra-dół oraz przód-tył) z miękkimi (poliuretanowymi) nakładkami,
- stabilna 5 ramienna podstawa w kolorze czarnym
- podnośnik klasy 4,
- kółka miękkie przystosowane do powierzchni twardych

11

Przykład



np. Riverton lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.

**Maty pod fotel biurowy z poliwęglanu, gwarancja min. 1 rok**

Minimalne wymagania:

- wielkość 125 x 100 cm,
- materiał elastyczny poliwęglan zapewniający przyleganie do podłoża,
- poliwęglan zapobiegający falowaniu i podwijaniu się rogów,
- grubość maty nie mniej niż 1 mm,
- zaokrąglone narożniki,
- transparentna - błyszcząca i bezbarwna,
- wodoodporna - nie reagująca z substancjami chemicznymi: olejami, tłuszczami, środkami czyszczącymi,
- produkt bezwonny,
- łatwo zmywalny.

11



Załącznik nr 2 do zapytania

## FORMULARZ OFERTOWY

*Zapytanie ofertowe na dostawę szaf metalowych, foteli biurowych z matami.*

**Dane Wykonawcy:**

**Nazwa:**.....

**Adres:**.....

**Tel. / fax:**..... **e-mail:**.....

**NIP** ..... **REGON** .....

**KRS/WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

.....

**Imię i nazwisko osoby do kontaktu:** .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto wskazaną w poniższej tabeli:

W ramach zapytania ofertowego oświadczamy, że składamy ofertę na następujące części\*:

- 1) Część I
- 2) Część II

\* - *proszę podkreślić części zapytania ofertowego, na które składana jest oferta*

Część I zapytania:

		WYNAGRODZENIE
CENA NETTO		
PODATEK VAT		
CENA BRUTTO		

Szczegółowy wykaz cen objętego niniejszym zapytaniem ofertowym (część I) zawarty jest w dołączonym szczegółowym kosztorysie.





Formularz szczegółowy

Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	łącznie netto	VAT	łącznie cena brutto
Szafa Metalowa, kolor popielaty lub jasno szary	10				
Razem					

Część II zapytania:

	WYNAGRODZENIE
CENA NETTO	
PODATEK VAT	
CENA BRUTTO	

Szczegółowy wykaz cen objętego niniejszym zapytaniem ofertowym (część II) zawarty jest w dołączonym szczegółowym kosztorysie.

Formularz szczegółowy

Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	łącznie netto	VAT	łącznie cena brutto
Fotel biurowy ergonomiczny	11				
Maty pod fotel biurowy z poliwęglanu	11				
Razem					

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie elementy zamówienia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz potwierdzamy, że spełniają one wszystkie minimalne wymagania techniczne szczegółowo opisane w specyfikacji technicznej, określonej w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 31 lipca 2023 roku.**
- Oświadczamy, że określona w pkt. 1 cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją. Niedoszacowanie,



pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w pkt. 1.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

---

(Miejscowość, data)

---

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią)