



Łowicz, dn. 04.08.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto zgodnie z *regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto* wprowadzonym przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu.**

### I. Dane Zamawiającego

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu  
ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz  
tel.: 46 837 58 85, e-mail: sekretariat@zespollowicz.pl

### II. Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest **dostawa i instalacja sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych stanowiącego wyposażenie pracowni zawodowych Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu**. Wykaz sprzętu wraz z wymaganiami technicznymi został zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zakup o którym mowa w ust. 1 finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe w ramach projektu „**Lepsza praktyka – lepszy start – modernizacja pracowni zawodowych w Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu**” nr RPLD.11.03.01-IZ.00-10-001/22.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z *regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto* wprowadzonym przez Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert uzupełniających. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. W przypadku przekroczenia środków finansowych przeznaczonych na zakup sprzętu komputerowego Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości towarów będących przedmiotem zapytania do 50% w związku z posiadanymi środkami finansowymi, których nie mógł przewidzieć w momencie składania zapytania.
8. Sprzęt komputerowy oferowany przez Wykonawców musi być wyprodukowany nie później niż w 2022 roku.
9. Termin realizacji dostawy sprzętu komputerowego objętego niniejszym zapytaniem: do dnia **30 sierpnia 2023 roku**.

### III. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcami

Adam Kalinowski, tel.: 46 837 58 85 wew. 25.

### IV. Miejsce i termin składania ofert

**Oferty należy składać do 14.08.2023 r. do godz. 12.00:**

- a) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sprzęt komputerowy 08.2023” w sekretariacie **Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, ul. Ułańska 2**, godziny otwarcia sekretariatu: pon-pt 7.30 – 14.00,

*lub*

- b) **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.**

Oferty złożone po terminie, niekompletne, niepodpisane nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich.

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) w treści ogłoszenia oraz na swojej stronie internetowej. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem adresu e-mail: [sekretariat@zespollowicz.pl](mailto:sekretariat@zespollowicz.pl) bądź za pośrednictwem systemu Baza





Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie zapytania ofertowego (ogłoszenia).

**Szczegółowa instrukcja sposobu przekazywania pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.** Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynie do niego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia) oraz prześle na adres e-mail, z którego otrzymał zapytanie. Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowią integralną część Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży jednocześnie termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.

#### V. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert złożonych osobiście oraz za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Zespole Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, przy ul. Ułańskiej 2 w dniu **14.08.2023 roku o godz. 12:15**. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.

#### VI. Kryteria oceny

W przedmiotowym zapytaniu jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się: cenę brutto – waga kryterium 100%. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która spełnia wymagania techniczne i uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!!!**

***Zamawiający jest placówką oświatową i zakupiony sprzęt będzie przeznaczony do realizacji zajęć dydaktycznych. Wykonawca winien naliczyć odpowiednią stawkę VAT stosowną do wybranego asortymentu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.***

#### VII. Warunki uczestnictwa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### VIII. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz ze szczegółowym kosztorysem i parametrami technicznymi oferowanego sprzętu,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale.

### IX. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności:
  - 1.1. dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:
    - a) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
    - b) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym;
    - c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
    - d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego.
  - 1.2. zmiany dotyczące terminu realizacji zadania:
    - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy;





- b) w przypadku wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.);
- c) w przypadku innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca;
- d) w przypadku przedłużającej się niniejszej procedury ofertowej i wyboru Wykonawcy;
- e) w przypadku konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy;
- f) w przypadku opóźnień w wypłacie dofinansowania;
- g) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wymagających akceptacji Instytucji Pośredniczącej;
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności opóźnienia w przygotowaniu miejsca dostawy, odbiorze, opóźnienia w podejmowaniu decyzji przez Zamawiającego ważnych z punktu widzenia realizacji zamówienia, opóźnienia w terminowym regulowaniu płatności przez Zamawiającego itp.;
- i) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia innych przyczyn niż wyżej wymienione, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty;
- j) dopuszczalne będą zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na zgodny wniosek Stron umowy.

### 1.3. Pozostałe zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- b) zmiana miejsca realizacji zamówienia/dostawy;
- c) zmiana warunków i terminów płatności;
- d) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- e) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiających a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- f) zmiana strony umowy w sytuacji, gdy w prawa i obowiązki Wykonawcy wstąpi inny podmiot.



2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Informacja o wyniku zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu [www.zespollowicz.pl](http://www.zespollowicz.pl) oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).

Informacja o wyniku zamówienia zostanie także przesłana Wykonawcom, którzy złożyli swoje oferty, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.

**X. Klauzula informacyjna dot. art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych Województwa Łódzkiego w Łowiczu, ul. Ułańska 2, 99-400 Łowicz.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym.
3. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Administratora, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania, osoby upoważnione ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym.
6. W odniesieniu do otrzymanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;





- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Wykonawcy:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Powyższe informacje Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe i realizacją zamówienia, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawartym w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**XI. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1 (opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 (formularz ofertowy)

Dyrektor  
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych  
Województwa Łódzkiego w Łowiczu  
*dr Tadeusz Zaczek*  
dr Tadeusz Zaczek

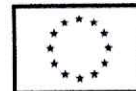
Załącznik nr 1 do zapytania

Przedmiotem zamówienia są nieużywane fabrycznie nowe komputery, pozostały sprzęt komputerowy zgodny z minimalnymi wymaganiami technicznymi zawartymi poniżej. Gwarancja na przedmiot zamówienia wynosi: komputery i monitory 3 lata, urządzenia wielofunkcyjne 2 lata.

**Minimalne wymagania techniczne**

Nazwa	Ilość
<p><b>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, 16 Gb, 512 SSD</b>  <b>Komputer</b> – obudowa small form factor(SFF) – wymiary maksymalne 350x110x320 mm, procesor typu Intel Core i5-12400, Pamięć RAM 16GB DDR4 3200MHz, liczba gniazd pamięci 2; Dysk SSD 512GB M.2 (PCIe/NVMe), DVD/RW nagrywarka, grafika zintegrowana UHD Graphics, LAN, WiFi, Bluetooth, Porty: 1 x HDMI, 1 x Display Port, 2 x USB 2.0, 4 x USB 3.0; pozostałe porty we/wy 1 x Audio (Line-out) 1 x Audio (Combo) 1 x RJ-45, Pozostałe porty we/wy 1 x Audio (Line-out) 1 x Audio (Combo) 1 x RJ-45; Gniazda rozszerzeń 1 x PCIe x 1, 1 x PCIe x 16, 2 x M.2, moc zasilacza min. 180 W, klawiatura przewodowa, mysz optyczna bezprzewodowa  System operacyjny Windows 11 Professional, gwarancja 3 lata,   Instalacja oprogramowania Microsoft Office 2021 wraz z aktywacją,  Instalacja pełnego sterownika dedykowego do jednego z poniższych urządzeń wielofunkcyjnych,   <b>np. komputer Dell Vostro 3710 SFF lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.</b></p>	2
<p><b>Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, 8 Gb, 256 SSD</b>  <b>Komputer</b> – obudowa small form factor(SFF) – wymiary maksymalne 350x110x320 mm, procesor typu Intel Core i5-12400, Pamięć RAM 8GB DDR4 3200MHz, liczba gniazd pamięci 2; Dysk SSD 256GB M.2 (PCIe/NVMe), DVD/RW nagrywarka, grafika zintegrowana UHD Graphics, LAN, WiFi, Bluetooth, Porty: 1 x HDMI, 1 x Display Port, 2 x USB 2.0, 4 x USB 3.0; pozostałe porty we/wy 1 x Audio (Line-out) 1 x Audio (Combo) 1 x RJ-45, Pozostałe porty we/wy 1 x Audio (Line-out) 1 x Audio (Combo) 1 x RJ-45; Gniazda rozszerzeń 1 x PCIe x 1, 1 x PCIe x 16, 2 x M.2, moc zasilacza min. 180 W, klawiatura przewodowa, mysz optyczna bezprzewodowa  System operacyjny Windows 11 Professional, gwarancja 3 lata,   Instalacja oprogramowania Microsoft Office 2021 wraz z aktywacją,  Instalacja pełnego sterownika dedykowego do jednego z poniższych urządzeń wielofunkcyjnych,   <b>np. komputer Dell Vostro 3710 SFF lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.</b></p>	1
<p><b>Oprogramowanie Microsoft Office 2021 MOLP Edu Standard</b></p>	3
<p><b>Monitor</b> - przekątna 23,8", matryca VA, rozdzielczość FullHD 1920x1080px, złącza HDMI i VGA, kontrast 3000:1, kąty widzenia 178/178 stopni, gwarancja 3 lata, <b>np. DELL SE2422H lub równoważny o wskazanych parametrach jakościowych.</b></p>	3
<p><b>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne A4 z obustronnym podajnikiem dokumentów DADF/RADF</b>   Urządzenia wielofunkcyjne - drukowanie, skanowanie, kopiowanie, laserowa mono, format A4, wydajność bębna 300 000 stron, druk dwustronny (duplex), podajnik dokumentów - dwustronne skanowanie dokumentów DADF/RADF, szybkość drukowania - mono (A4) [str. / min.] 45,</p>	1





Drukowanie: do 45 stron A4 na minutę w mono, drukowanie (dupleks): do 22,5 stron A4 na minutę w mono, kopiowanie (dupleks): do 22,5 stron A4 na minutę w mono, Pobór mocy Drukowanie: 630 W  
Kopiowanie: 652 W Oszczędzanie energii: 29 W Tryb gotowości: 50 W Tryb uśpienia: 0.5 W, Poziom hałasu (ISO 7779) kopiowanie / drukowanie: 54 dB (A), tryb gotowości: 30 dB (A), Pamięć Standard 1GB,

Pojemność wejściowa	Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy, 60–220g/m <sup>2</sup> A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, inne w zakresie (70 x 148 to 216 x 356 mm) Kasetka uniwersalna na: 500 arkuszy, 60–120 g/m <sup>2</sup> A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, , inne w zakresie (140 x 148 – 216 x 356 mm)
Maksymalna pojemność wejściowa (z opcjami)	2 600 arkuszy
Moduł dupleksu	W standardzie, obsługa papieru, 60–120 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, B5, Letter, Legal
Maksymalna pojemność wyjściowa	250 arkuszy wydrukiem do dołu z czujnikiem przepięcia
Podajnik dokumentów	Podajnik dokumentów z funkcją odwracania dokumentów: 75 arkuszy, 50–120 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, inne w zakresie (105 x 148 to 216 x 356 mm)
Dodatkowe informacje	Wszystkie podane pojemności dotyczą papieru o grubości 0,11 mm
<b>DRUKOWANIE</b>	
Emulacje	PCL6 (5c/XL), KPD3 (PostScript 3), bezpośrednio drukowanie PDF oraz XPS, wsparcie AES, TIFF/JPEG Direct Print Support, Open XPS, Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850
Czcionki	93 czcionki konturowe PCL/PostScript, 8 czcionek (Windows Vista), 1 czcionka bitmapowa, 45 kodów kreskowych, obsługa 2-wymiarowych kodów (PDF417)
Konta użytkowników	100
Dodatkowe możliwości drukowania	Druk bezpośredni szyfrowanych PDF, drukowanie IPP, drukowanie e-mail, WSD, wydruk bezpieczny przez SSL, IPsec, SNMPv3
Rozdzielczość	1 200 dpi,
Obsługiwane Systemy Operacyjne	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, Mac OS X wersja 10.8 lub wyższa, UNIX, LINUX oraz inne według potrzeb
<b>KOPIOWANIE</b>	
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Maksymalny format oryginału	A4/Legal
Dodatkowe możliwości kopiowania	Skanuj-raz-drukuj-wielokrotnie, sorter elektroniczny, , kopiowanie dowodów osobistych, kopia 2w1/4w1, automatyczna zmiana kasety, pomijanie pustych stron
Typy ekspozycji	Automatyczny, ręczny: 9 stopni
Współczynniki zoom	7 zmniejszeń/5 powiększeń
Zakres zoom	25 - 400 % co 1%
Kopiowanie ciągłe	1 - 999
Ustawienia obrazu	Tekst, Zdjęcie, Tekst + Zdjęcie, Grafika/Mapa

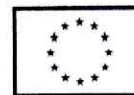


<b>SKANOWANIE</b>		
Typ pliku	TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF, PDF/A, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, szyfrowany PDF, wysoko skompresowany PDF PDF, MS Office, przeszukiwalny PDF (opcjonalnie wymagany Scan Extension Kit(A))	
Funkcje	Banner Scan, skan kolorowy, wewnętrzna książka adresowa, wsparcie Active Directory, szyfrowana transmisja danych, wysyłanie do kilku miejsc jednocześnie (e-mail, fax, SMB/FTP folder, print), pomijanie pustych stron	
Rozpoznawanie oryginału	Tekst, zdjęcie, tekst + zdjęcie, OCR	
Maksymalny format skanowania	A4 / Legal	
Funkcjonalności skanera	Skan do e-mail, do FTP, do SMB, do USB Host, Local/Network TWAIN, WIA, WSD scan	
Dostępne rozdzielczości	600, 400, 300, 200 dpi 256 odcienie szarości	
Funkcje	60 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono) 40 obrazów na minutę (300 dpi, A4 kolor) 26 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono, dupleks) 17 obrazów na minutę (300 dpi, A4, kolor, dupleks)	
<b>INTERFEJSY</b>		
Standardowo	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT), gniazdo na dodatkowy serwer druku lub dysk SSD, gniazdo na opcjonalną kartę SD/SDHC®	
Kabel zasilający i USB łącznie z urządzeniem wielofunkcyjnym, instrukcja w języku polskim, gwarancja 2 lata.		
<b>Np. Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera ECOSYS M3145dn lub równoważne o wskazanych parametrach jakościowych.</b>		
<b>Oryginalny toner mono o objętości powiększonej (XL) do wyżej zaproponowanego urządzenia</b>		2
<b>Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne A4 z podajnikiem skanowaniem dwustronnym</b>		
<b>Parametry</b>		
Praca w sieci Tak		
Prędkość str A4 na min 40 stron		
Rodzaj druku Laserowy mono		
Wydajność bębna (stron) 100000		
Podajnik oryginałów Tak - dwustronny DADF		
Duplex Tak		
Wydajność tonera czarnego K (pełnej wydajności) 7200		
Ogólnie typ	Wielofunkcyjne monochromatyczne A4	
Prędkość drukowania i kopiowania	Do 40 stron A4 na minutę	
Rozdzielczość	300 dpi, 600 dpi, 1200 dpi	
Pobór mocy	Kopiowanie/drukowanie: 661 W; tryb gotowości: 21 W; tryb uśpienia: 1 W	
Napięcie zasilania	AC 220 ~ 240 V, 50/60 Hz	2





Poziom hałasu zgodnie z normą ISO 7779	Kopiowanie/drukowanie: 48,3 dB(A) LpA; tryb cichy: 44,1 dB(A) LpA
Certyfikaty	TÜV / GS, CE - urządzenie jest produkowane zgodnie z normami jakości ISO 9001, ochrony środowiska ISO 14001
Pamięć	Standard 512 MB, maks. 1536 MB
<b>OBSŁUGA PAPIERU</b>	
Pojemność wejściowa	100-kartkowy podajnik wielofunkcyjny; 60 – 220 g/m <sup>2</sup> ; A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, inne w zakresie 70 x 148 mm – 216 x 356 mm; kaseta uniwersalna na 250 arkuszy; 60 – 163 g/m <sup>2</sup> ; A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, inne w zakresie 105 x 148 – 216 x 356 mm
Maksymalna pojemność wejściowa (z opcjami)	850 arkuszy
Moduł dupleksu w standardzie	Dwustronne drukowanie: 60 – 163 g/m <sup>2</sup> ; A4, A5, B5, Letter, Legal
Pojemność wyjściowa	Maksymalnie 150 arkuszy wydrukiem do dołu z czujnikiem przepełnienia
Podajnik dokumentów umożliwiający dwustronne skanowanie	50 arkuszy, 50 – 160 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, inne w zakresie 100 x 148 do 216 x 356 mm
Dodatkowe informacje	Wszystkie podane pojemności dotyczą papieru o grubości 0,1 mm
<b>DRUKOWANIE</b>	
Procesor	800 MHz
Język kontrolera	PRESCRIBE IIc
Emulacje	PCL 6 (PCL 5e/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), bezpośrednie drukowanie PDF, XPS/OpenXPS
Czcionki	93 czcionki konturowe (PCL), 136 czcionek (KPDL3), 8 czcionek (Windows Vista), 1 czcionka bitmapowa, 45 typów jednowymiarowych kodów kreskowych plus kod dwuwymiarowy (PDF-417)
Rozliczanie	100 kodów departamentowych
Obsługiwane Systemy Operacyjne	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, Mac OS X wersja 10,5 lub wyższa, UNIX, LINUX oraz inne według potrzeb
<b>KOPIOWANIE</b>	
Maksymalny format oryginału	A4
Dodatkowe możliwości kopiowania	Skanuj-razdrukuj-wielokrotnie, sorter elektroniczny, kopia 2w1/4w1, kopiowanie dowodów osobistych, wydruk priorytetowy, programy użytkownika, skanowanie ciągłe, automatyczna zmiana kasety, kontrola gęstości kopii
Typy ekspozycji	Ręczna: 9 stopni
Współczynniki zoom	7 zmniejszeń/5 powiększeń
Zakres zoom	25 - 400 % co 1%
Kopiowanie ciągłe	1 - 999 (z zainstalowaną dodatkową pamięcią)



Ustawienia obrazu	Tekst + Zdjęcie, Zdjęcie, Tekst, Mapa	
<b>SKANOWANIE</b>		
Metody kompresji	MMR/JPEG	
Typ pliku	TIFF, PDF, PDF/A-1 , wysoko skompresowany PDF, szyfrowany PDF, JPEG, XPS	
Funkcje	Wewnętrzna książka, LDAP, szyfrowany transfer danych, pomijanie pustych stron	
Rozpoznawanie oryginału	Tekst + Zdjęcie, Zdjęcie, Tekst, Light Tekst/Fine Line, Tekst (zoptymalizowany pod OCR)	
Maksymalny format skanowania	A4(Platen), Legal(DP)	
Funkcjonalności skanera	Skan-do-email (SMTP), do-FTP (FTP przez SSL), do-SMBv3, do USB Host, skan TWAIN (USB, network), WSD (WIA) skan(USB, network)	
Dostępne rozdzielczości	300dpi x 300dpi, 200dpi x 200dpi (domyślne), 200dpi x 100dpi, 600dpi x 600dpi, 400dpi x 400dpi, 200dpi x 400dpi	
Prędkość skanowania	40 obrazów (300 dpi, A4, mono, jednostronnie), 23 obrazy (300 dpi, A4, kolor, jednostronnie), 32 obrazy (300 dpi, A4, mono, dwustronnie), 16 obrazów (300 dpi, A4, kolor, dwustronnie) na minutę	
<b>INTERFEJSY</b>		
Standardowy interfejs	USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host (High Speed), 10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T, gniazdo karty SD/SDHC	
Kabel zasilający i USB łącznie z urządzeniem wielofunkcyjnym, instrukcja w języku polskim, gwarancja 2 lata.		
<b>Np. Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera ECOSYS M2040dn lub równoważne o wskazanych parametrach jakościowych.</b>		
<b>Oryginalny toner mono w jednej kasce o objętości powiększonej (XL) do wyżej zaproponowanego urządzenia</b>		2
<b>Oryginalne tonery do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub/Develop C3350i typu TNP-79k, c, m, y: black na 13 tys. stron, kolory na 9 tys. stron</b>		1 kpl
<b>Oryginalne tonery do urządzenia wielofunkcyjnego HP 430 F (CF 259)</b>		2





Załącznik nr 2 do zapytania

## FORMULARZ OFERTOWY

*Zapytanie ofertowe na dostawę i instalację sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych*

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:.....

Adres:.....

Tel. / fax..... e-mail.....

NIP ..... REGON .....

**KRS/WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

.....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu: .....

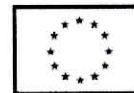
W odpowiedzi na Zapytanie oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto wskazaną w poniższej tabeli:

	WYNAGRODZENIE
CENA NETTO	
PODATEK VAT	
<b>CENA BRUTTO</b>	

Szczegółowy wykaz cen poszczególnych komputerów i sprzętu komputerowego objętego niniejszym zapytaniem ofertowym zawarty jest w dołączonym szczegółowym kosztorysie.





Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	Łączna cena netto	Łączna cena brutto	Marka/Model
Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, 16 Gb, 512 SSD	2				
Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, 8 Gb, 256 SSD	1				
Oprogramowanie Microsoft Office 2021 MOLP Edu Standard	3				
Monitor	3				
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne A4 z obustronnym podajnikiem dokumentów DADF/RADF	1				
Oryginalny toner mono w jednej kasie do wyżej zaproponowanego urządzenia	2				
Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne A4 z podajnikiem skanowaniem dwustronnym	2				
Oryginalny toner mono w jednej kasie do wyżej zaproponowanego urządzenia	2				
Oryginalne tonery do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub/Develop C3350i typu TNP	1 kpl				
Oryginalne tonery do urządzenia wielofunkcyjnego HP 430 F (CF 259)	2				
Razem					

- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie elementy zamówienia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz potwierdzamy, że spełniają one wszystkie minimalne wymagania techniczne szczegółowo opisane w specyfikacji technicznej, określonej w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 30 sierpnia 2023 roku.**
- Oświadczamy, że określona w pkt. 1 cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w pkt. 1.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania ofertowego i wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w Zapytaniu ofertowym, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



województwo  
**łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

\_\_\_\_\_  
(Miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli imieniu wykonawcy wraz z pieczęcią)